

PLA ACCIÓ OFICINES TURISME

(DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT)

Document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 24 de juliol de 2020

Mesures per a la reducció del contagi pel coronavirus

Oficines de Turisme

Directrius i recomanacions

Document pendent aprovació pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ

1. OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ

2. TERMES I DEFINICIONS

2.1 COVID-19

2.2 Risc

2.3 Gestió del risc

3. REQUISITS PER A LA GESTIÓ DEL RISC

3.1 Requisits generals

3.2 Comitè de seguretat i salut / gestió

3.3 Recursos materials

3.4 Mesures generals per a l'oficina de turisme

3.5 Mesures de protecció per al personal

3.6 Mesures informatives

4. REQUISITS DE SERVEI

4.1 Atenció al visitant

4.2 Servei d'informació turística

4.3 Activitats comercials

4.4 Bany auxiliar

5. REQUISITS DE NETEJA I DESINFECCIÓ

6. REQUISITS DE MANTENIMENT

0. INTRODUCCIÓ

El turisme es configura com la principal indústria a casa nostra. No obstant això, l'actual context COVID19 obliga a establir protocols perquè la reobertura de les instal·lacions no augmenti el risc de contagi comunitari, així com establir les mesures de protecció necessàries per a les persones treballadores d'aquest sector.

Des del 18 de juny, Catalunya ha superat la fase 3 del desconfinament i s'inicia l'etapa de represa, regulada per la Resolució SLT 1429/2020 per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, regula les condicions per al desenvolupament d'activitats durant l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19.

L'epígraf 1 de l'apartat 1.2 de l'esmentada Resolució estableix que les mesures previstes han de ser completades amb els plans sectorials (de desconfinament) d'activitats que s'han d'elaborar i aprovar d'acord amb el que preveu el Pla de transició del confinament ratificat pel Govern el 25 d'abril de 2020.

1. OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ

Aquest document reuneix, sense perjudici de la legislació vigent, directrius i recomanacions a aplicar per les oficines de turisme per minimitzar els riscos de contagi del virus SARS-CoV-2 en la prestació dels seus serveis.

Aquest document és d'aplicació a les oficines i als punts d'informació turística.

2. TERMES I DEFINICIONS

2.1 COVID-19

La COVID-19 és una malaltia produïda pel coronavirus SARS-CoV-2, un virus detectat per primera vegada al desembre de 2019. Els símptomes més comuns que provoca aquesta malaltia són: febre, tos i sensació de manca d'aire. Altres símptomes poden incloure: cansament, dolors, degoteig del nas, mal de gola, mal de cap, diarrea, vòmits. Algunes persones perden el sentit de l'olfacte o del gust.

2.2 Risc

Possibilitat que una persona s'encomani amb el coronavirus SARS-CoV-2.

2.3 Gestió del risc

Activitats coordinades per dirigir i controlar l'organització en relació amb el risc.

3. REQUISITS PER A LA GESTIÓ DEL RISC

3.1. Requisits generals

L'oficina de turisme (d'ara endavant OT) ha d'assumir un compromís ferm amb la gestió del risc, liderant la implementació sistemàtica de mesures dirigides a minimitzar-lo.

Per a totes les activitats, establiments o espais, cal identificar una persona responsable de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual establertes a la [Resolució SLT/1429/2020](#) i els diferents plans sectorials.

Aquest responsable també serà l'interlocutor amb l'autoritat sanitària en cas que sigui necessari.

La gestió del risc ha de formar part de tots els processos de l'OT, per això, cal que els diferents processos estiguin coordinats entre si.

L'OT ha d'elaborar, sobre la base de la realització de l'avaluació de riscos, un Pla de Contingència, que ha de detallar les mesures concretes que adoptarà per reduir els riscos de contagi pel coronavirus SARS-CoV-2. Aquesta activitat preventiva s'hauria de realitzar prèviament a la tornada a l'activitat. Per exigència legal en el procés de confecció de l'adaptació de l'avaluació de riscos i en els protocols de seguretat i salut resultants, han de ser consultats els delegats de prevenció o els representants dels treballadors, però seria convenient que aquest pla de contingència fos fruit del consens entre l'empresa i el comitè de salut o seguretat (o, si no n'hi ha, el comitè de gestió).

Pel que fa el Deure d'autoprotecció:

La ciutadania ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, i ha d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en: la higiene freqüent de mans; la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç en aquests casos i evitar tocar-se la cara, nas i ulls); el manteniment de grups de convivència habitual al més estables possible, minimitzant els contactes socials diaris per evitar la multiplicació de possibles cadenes de transmissió; la distància física interpersonal de seguretat; l'ús de mascareta; la preferència pels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats; la ventilació correcta dels espais tancats i la neteja i desinfecció de les superfícies.

Aquest deure de protecció és igualment exigible a les persones titulars de l'activitat.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 han de contactar amb el sistema públic de salut i han seguir, tant elles com els seus contactes estrets, les indicacions d'aïllament domiciliari d'acord amb els protocols aprovats per l'autoritat sanitària.

Les persones titulars de l'activitat han de garantir l'atenció preferent que minimitzi el temps d'estada a l'interior dels locals o establiments i que faciliti la mobilitat a l'interior a les persones vulnerables d'acord amb el criteri de les autoritats sanitàries, o bé quan per les seves característiques personals no puguin usar mascareta.

3.2. Comitè de seguretat i salut / gestió

A les OT on no hi hagi Comitè de Seguretat i Salut, s'haurà de conformar un comitè per a la gestió del risc, que comptarà amb la representació legal dels treballadors; en qualsevol cas, la gestió i funcions d'aquest comitè s'ajustarà en tot moment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Un cop identificats i avaluats els riscos pel subjecte que correspongui segons la LPRL, el comitè assumirà la definició d'estratègies i presa de decisions per a la minimització de riscos higiènic-sanitaris per SARS-CoV-2.

En concret, el comitè haurà de:

- Establir els objectius a perseguir.
- Establir la forma en què es va a coordinar (entre els components del comitè, amb els representants dels treballadors, servei de PRL o la persona amb aquestes funcions en funció de la modalitat de l'organització preventiva que hagi escollit la OT, amb els empleats, autoritats competents en cada matèria, proveïdors i subcontractes).
- Establir la forma en què es va coordinar (entre els components del comitè, entre els empleats i amb les autoritats competents en cada matèria i amb proveïdors).
- Realitzar una avaluació de riscos i extreure'n conclusions.
- Dissenyar, d'acord amb aquestes conclusions, un pla de contingència.
- Planificar la implementació del pla de contingència
- Implementar el pla de contingència, en funció de la mida i complexitat de l'OT, i supervisar-ne el compliment, valorant-ne l'eficàcia i modificant-lo si fos necessari en funció de l'eficàcia demostrada.

Aquest pla de contingència ha d'incloure, com a mínim:

- La possibilitat de modificar els processos dirigits a la presa de decisions, si cal.
- L'assignació d'autoritats i responsabilitats en el marc de la gestió del risc.
- L'assignació de recursos humans i materials, inclosa la determinació de l'ús d'Equips de Protecció Individual (EPI) atenent les necessitats derivades de l'avaluació de riscos laborals i sense perjudici del que estableix aquest document i la legislació aplicable per a la prevenció de riscos laborals.
- L'impacte de les mesures en la planificació i organització del treball. La determinació i implantació d'un protocol d'actuació en el cas que un empleat o visitant mostri simptomatologia compatible amb la COVID-19, seguint en tot cas les directrius de la prevenció de riscos laborals i autoritats sanitàries respectivament, i considerant la revisió dels protocols de neteja i desinfecció de les superfícies potencialment contaminades.
- La supervisió de l'acompliment de les recomanacions i pautes dictades per les autoritats sanitàries en relació amb mesures especials per COVID-19, tant per part del personal com dels visitants, així com de les mesures addicionals contingudes en el pla de contingència resultant de l'avaluació de riscos.

Per a la definició del pla de contingència cal considerar les necessitats de les persones amb algun tipus de discapacitat.

- Els aforaments s'han d'ajustar al següent:
 - En edificis i espais tancats:
 - Cal establir espais sectoritzats amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí).
 - Superfície de seguretat mínima: 2,5 m2 per persona.
 - Es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m2 per persona sempre que:
 - Es faci ús obligatori de la mascareta.
 - Es porti un registre dels assistents.
 - Es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.
 - En activitats a l'aire lliure:

- No hi ha limitació d'aforament sempre que es garanteixi una superfície de seguretat mínima de 2,5 m2 per persona.
- Es pot reduir aquesta superfície de seguretat fins a 1 m2 per persona sempre que:
 - Es faci ús obligatori de la mascareta.
 - Es porti un registre dels assistents.
 - S'estableixin espais sectoritzats amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí).
 - Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin aglomeracions.

Es pot ampliar la informació anterior a través dels enllaços següents.

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/administracio-local/>

3.3. recursos materials

L'OT ha d'establir les accions necessàries per aprovisionar-se dels recursos previstos d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos i el pla de contingència dissenyat, tenint en compte en tot moment les recomanacions de les autoritats sanitàries (per exemple, mascaretes, guants, etc.).

Pel que fa a l'ús de mascaretes s'ha de seguir les següent indicacions:

- Ús per persones de 6 anys en endavant.
- Ús a la via pública, en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que estigui obert al públic.
- No estan obligades al seu ús les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la utilització de la mascareta. Tampoc si, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Tampoc serà exigible en el cas d'exercici físic esportiu a l'aire lliure ni en els supòsits de força major o situació de necessitat o quan per la mateixa naturalesa de les activitats l'ús de la mascareta sigui incompatible, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

L'OT ha de considerar les restriccions que poguessin existir per a l'aprovisionament de recursos materials i les limitacions de serveis que es puguin derivar d'aquestes restriccions, valorant en el seu cas altres possibilitats diferents de les proposades inicialment, que siguin factibles, sempre consensuades amb la representació legal dels treballadors,.

En cas que en algun moment es detecti manca de recursos materials, el comitè de gestió haurà d'analitzar-lo i registrar-lo per a la salvaguarda de l'organització turística i dels seus empleats davant les autoritats competents, podent analitzar i proposar recursos i mesures alternatives.

Cal definir un protocol per controlar l'accés dels proveïdors a les instal·lacions de la OT.

Aquest protocol ha de contemplar, almenys:

- Establir un punt de recollida de mercaderies de proveïdors.
- Facilitar informació als esmentats proveïdors sobre les mesures de seguretat aplicables, per al seu coneixement i posada en pràctica.
- Valorar la conveniència o no de programar cites.
- Rebre les mercaderies a l'entrada de l'oficina.
- Netejar i desinfectar les mercaderies rebudes a la seva recepció.

Cal que l'OT disposi d'un registre diari on anotar la data, hora, nom i contacte dels proveïdors i serveis comercials que accedeixen a les instal·lacions, de forma que es pugui traçar la informació i s'hi pugui contactar en cas de detecció de contagi. L'OT ha de definir el responsable i la manera d'organitzar el registre.

3.4. Mesures generals per a l'oficina de turisme

3.4.1 Requisits generals

L'oficina de turisme ha de:

- Planificar les tasques i processos de treball de tal manera que es garanteixi la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries. La disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, passadissos, etc.) a l'OT s'hauran d'adaptar si fos necessari. En cas d'impossibilitat, caldrà prendre mesures alternatives per evitar el risc de contagi per contacte. En cas que hi hagi torns, s'han de planificar sempre que sigui possible de manera que es concentrin els mateixos empleats en els mateixos grups de torns. igualment, si el personal necessita canviar-se de roba, s'ha d'habilitar un espai que permeti també assegurar aquesta distància de seguretat, o establir l'aforament màxim dels vestuaris de personal, si n'hi ha. A més a més, s'ha de mantenir la distància de seguretat a les reunions internes.
- Avaluar la presència a l'entorn laboral de treballadors vulnerables davant la COVID-19 i determinar les mesures específiques de seguretat per a aquestes persones.
- Proporcionar els EPI adequats prèvia avaluació de riscos laborals. En cas que cap servei es trobi subcontractat, cal que l'OT supervisi que el personal compta amb els equips de protecció individual necessaris.
- Assegurar l'adequada protecció dels empleats, facilitant-los el rentat de mans amb aigua i sabó i, si això no és possible, l'ús de solució desinfectant.
- Difondre pautes d'higiene amb informació completa, clara i intel·ligible sobre les normes que cal utilitzar en el lloc de treball, abans, durant i després, que es pot refermar amb cartellera.
- Facilitar temps i mitjans per a la correcta higiene de mans.
- Establir normes d'ús de les instal·lacions en les que es desenvolupi la feina i els espais compartits per mantenir la distància de seguretat.
- Si no pot assegurar-se la desinfecció del mètode de control horari amb contacte (empremta, dígits) en cas que n'hi hagués, implementar un mètode de control horari que eviti l'ús d'una mateixa superfície per part de diferents empleats. En el cas que s'opti per la desinfecció després de cada ús, s'ha d'assegurar la disponibilitat d'una solució desinfectant.

- Procedir a la ventilació, al menys diàriament i amb més freqüència, sempre que sigui possible, de l'OT.

A més a més:

-En totes les activitats s'han de respectar les distàncies de seguretat interpersonal. Per a això, cal definir l'aforament i la manera de controlar-lo. En cas que no sigui possible mantenir la distància de seguretat, cal garantir les mesures i equips de protecció necessaris.

- L'OT ha d'informar als treballadors que la roba de treball cal rentar-la a una temperatura > 60°C.

- Cal formar als treballadors sobre el correcte ús i manteniment de mascaretes, guants u EPI que utilitzin. Cal que quedi registre intern d'aquesta formació.

En moltes ocasions, l'OT comparteix instal·lacions amb altres serveis, subjectes també a l'afluència de treballadors i usuaris, Per aquesta raó, és important establir mecanismes de coordinació i informació entre els diferents serveis que s'ubiquen a les mateixes instal·lacions, de manera que les mesures preventives i higièniques que l'OT estableixi resultin efectives.

Cal tenir en compte el següent pel que fa a la ventilació i els sistemes de climatització:

-La principal via de transmissió del virus SARS-CoV-2 és la via aèria, a través de petites gotes que es produeixen quan una persona infectada tos, esternuda o parla, a distàncies curtes. El virus pot ser viable a l'aire unes hores en aerosols més petits (inferiors a 5 micres) que poden desplaçar-se a més distància, transportats per fluxos d'aire i que poden romandre hores en suspensió en ambients tancats. La renovació de l'aire redueix aquestes gotes més petites, que poden romandre hores en suspensió en ambients tancats.

-La renovació d'aire dels espais es considera una mesura molt efectiva per la prevenció de la COVID-19. Es recomana ventilar els espais com a mínim 3 vegades al dia 10'.

-Es pot ampliar la informació a:

- Ventilació i sistemes de climatització

<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>.

3.5 Mesures de protecció per al personal

3.5.1 Requisits generals

El personal ha de conèixer el pla de contingència dissenyat i, de forma específica, les seves responsabilitats en el marc de la gestió del risc.

Concretament, el personal ha de:

- Comptar amb una informació clara i intel·ligible, i formació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implantin.

- Evitar la salutació amb contacte físic, fins i tot donar la mà, tant amb la resta de personal com amb els visitants. S'ha de respectar la distància de seguretat sempre que sigui possible.

- Atendre el resultat de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, que determinarà l'obligatorietat o no d'utilitzar mascareta i les característiques d'aquesta en funció de la tasca a desenvolupar (per exemple, higiènica, quirúrgica), així com el temps d'ús d'acord amb les seves característiques.

- Llençar qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús-, així com els EPI de forma immediata a les papereres o contenidors habilitats i amb accionament no manual i bossa.

- Rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó, o si no n'hi ha, desinfectar-se amb una solució desinfectant. Cal rentar-se les mans després de tossir o esternudar, o després de tocar superfícies potencialment contaminades. No obstant això, cal adaptar el protocol de neteja de mans atenent les característiques de l'OT. Per exemple, quan per les característiques físiques de l'edifici, no sigui possible que el personal es renti les mans periòdicament. En aquest cas, cal assegurar l'ús de solució desinfectant.

- Desinfectar freqüentment, al llarg de tota la jornada laboral, els objectes d'ús personal (ulleres, mòbils, etc.) amb aigua i sabó quan sigui factible o, quan no sigui possible, amb una solució desinfectant, així com els elements del lloc de treball (pantalla, teclat, ratolí, etc.) amb el canvi de torn. Per a la desinfecció d'equips electrònics s'han d'utilitzar productes específics, aplicats amb un drap, o tovallolletes desinfectants especials.

- No compartir equips de treball o dispositius d'altres empleats. En cas que hi hagi alternança en l'ús de determinats equips o dispositius, l'OT ha d'establir pautes de neteja i desinfecció entre ús i ús per a la reducció del risc de contagi.

- Portar diàriament la roba de treball neta.

3.5.2 Requisits específics per al personal de neteja

El personal de neteja ha d'utilitzar l'equip de protecció individual adequat depenent del nivell de risc i del resultat de l'avaluació de riscos laborals. Com a mínim, el personal ha d'utilitzar mascareta i guants.

Després de cada neteja, cal rebutjar de manera segura els materials emprats i els equips de protecció, procedint posteriorment al rentat de mans. S'habilitaran galledes amb tapa per al seu dipòsit i posterior gestió.

En el cas que els serveis aquí descrits estiguin subcontractats, cal que l'OT supervisi que el personal compta amb els equips de protecció individual necessaris i que actua sota els procediments establerts.

3.6. Mesures informatives

El pla de contingència s'ha de comunicar als representants dels treballadors (si n'hi ha), al personal per a la seva adequada posada en marxa i manteniment, als proveïdors i als visitants de les mesures que els afecten directament i que hagin de aplicar (per exemple, segons el cas, ús de mascareta, rentat de mans, distància de seguretat, etc.) Específicament s'ha d'informar del deure d'autoprotecció relatiu al compliment de les mesures de prevenció per evitar contagis.

A la mateixa OT, les mesures informatives cal que contemplin les mesures implantades en el centre (per mitjà de la cartelleria) i les pautes que els visitants cal que segueixin (per exemple, respectar la distància de seguretat, etiqueta respiratòria, etc.).

La cartelleria que s'hagi disposat ha de trobar-se en almenys una llengua estrangera (considerant el país/països de origen dels clients).

L'OT ha d'instar als empleats a col·laborar en el compliment de les mesures que es desprenguin del pla de contingència i ha de proporcionar al seu personal la informació necessària relativa a les mesures preventives i higièniques i per a l'ús adequat del material de

4. REQUISITS DE SERVEI

4.1. Atenció al visitant

Cal complir les següents mesures preventives:

- Determinar l'aforament màxim i establir les mesures necessàries per assegurar el distanciament entre visitants i amb el personal. Si no pot mantenir-se la distància de seguretat amb el personal a la zona d'acollida i atenció al visitant, cal optar per la instal·lació d'elements físics que assegurin la protecció del personal de recepció, de fàcil neteja i desinfecció. Si tampoc no es disposa d'aquests elements físics, el personal ha d'utilitzar mascareta.
- Quan sigui possible l'atenció personalitzada de més d'un visitant a la vegada, cal senyalitzar de manera clara la distància de seguretat entre visitant (per exemple, amb marques al terra o mitjançant balises). En qualsevol cas, un mateix informador no pot atendre de manera simultània diferents persones.
- Establir les mesures necessàries per no sobrepassar l'aforament definit (per exemple, mitjançant control d'accés amb porta, torns, col·locació de catenàries, col·locació de marcadors al terra, entrada d'un membre per unitat familiar o grup, etc.). En el cas d'unitats familiars formades per un sol adult amb nens, aquest poden acompanyar l'adult.
- Comptar amb solució desinfectant.
- Fomentar el pagament amb targeta o altres mitjans electrònics, preferiblement *contactless*.
- Desinfectar el Terminal Punt de Venda (TPV) després cada ús en el que hi hagi hagut contacte.
- Els taulells s'han de netejar i desinfectar diverses vegades al dia, considerant la major o menor afluència de visitants.
- Disposar dels números d'emergències y hospitals o centres de salut propers.
- L'equip informàtic i qualsevol altre element d'ús (p.e telèfon) s'hauran de netejar i desinfectar a l'inici i al finalitzar el torn de treball, i es recomana disposar d'auriculars i cascos d'ús individual.

Les mesures de control d'aforament s'han d'anunciar de manera que siguin visibles pel visitants des de l'exterior de l'OT.

Es recomana la col·locació de catifes desinfectants a l'entrada de les OT.

4.2 Servei d'informació turística

L'OT ha de complir amb les següents mesures preventives:

- L'OT ha d'establir un protocol per al subministrament de fullets i material escrit (en el cas que se'n faciliti) de manera segura (per exemple, evitant el contacte directe amb el visitant), evitant l'ús compartit de fullets, guies de carrers, guies en Braille, etc. S'ha d'eliminar la zona d'autoservei de fullets i pot instal·lar-se cartelleria exposant la informació retirada de l'autoservei.

Els fullets que es lliurin al visitant no han de ser retornats. Cal disposar de paperera amb tapa i pedal a la zona d'exposició / consulta, No s'han de realitzar enquestes de satisfacció per mitjans manuals, evitant l'ús de material compartit, paper i bolígraf.

- L'OT ha de fomentar l'ús dels canals digitals per facilitar informació de la destinació, així com documents en format electrònic (per exemple, codis QR perquè el visitant es descarregui aquella informació més demandada, guies de la destinació en PDF, etc.) S'ha d'evitar l'enviament d'informació per correu postal.

Si l'OT disposa de pantalles tàctils o altres equipaments d'ús compartit per a la millora de l'experiència del visitant (pantalles informatives, tauletes, gestors de cues, ulleres 3D, etc.), cal que s'inhabilitin de forma temporal i fins que el comitè de seguretat i salut / gestió determini que es poden habilitar d'acord amb l'evolució del context, llevat que al seu costat s'asseguri la disponibilitat de mitjans per al seu ús segur (per exemple, guants o solució desinfectant o tovalloletes desinfectants, i cartelleria per a l'ús segur d'aquests equipaments).

4.3 Activitats comercials

Si es realitzen activitats comercials, l'OT ha de fomentar el pagament per mitjans electrònics i desinfectar el TPV (si n'hi ha) després de cada ús en què hi hagi contacte. S'ha d'utilitzar preferentment guants o solució desinfectant al cobrar i, si no és possible, s'han d'extremar les mesures de seguretat i la freqüència del rentat de mans. En tot cas, s'ha d'atendre la "Guia de bones pràctiques dirigides a l'activitat comercial "(MINCOTUR, 2020).

Per a la prestació de visites guiades cal atendre a l'Especificació UNE 0066-8, *Mesures per a la reducció del contagi pel coronavirus SARS-CoV-2. Part 8: Guies de turisme. Directrius i recomanacions.*

4.4 Bany auxiliar

En cas que l'OT compti amb lavabos d'ús públic, es poden obrir quan se'n pugui garantir l'ús en condicions de seguretat. Per a això, han de disposar almenys del següent equipament:

- dispensadors de sabó, solució desinfectant i dispensadors de paper d'assecat o assecador de mans;
- paperera d'accionament no manual, disposant en el seu interior de doble bossa interior.

A més a més:

- L'organització ha de vetllar perquè els usuaris respectin les distàncies de seguretat.
- Cal assegurar la reposició de consumibles (sabó, tovalloles de paper, etc.).
- Els dispensadors de paper, gel i sabó s'han de netejar periòdicament, atenent el nivell d'ús.
- S'ha de garantir un augment de les freqüències de neteja i desinfecció, d'acord amb les recomanacions tècniques

5. REQUISITS DE NETEJA I DESINFECCIÓ

L'OT ha d'adaptar el seu pla de neteja i desinfecció tenint en compte l'avaluació dels riscos identificats. El pla ha de considerar com a mínim:

- Un increment de les freqüències de neteja i repassos, especialment a les zones de major contacte (superfícies, poms, lavabos, aixetes, manetes, ascensors, taulell d'acollida i atenció de

visitants, tòtems, tauletes, portes, teclats, pantalles tàctils, TPV, telèfons, comandaments a distància, baranes, etc.). De forma específica, cal desinfectar la zona de treball dels empleats a l'acabar el seu torn (per exemple, mostradors, ordinadors, etc.), lavabos i espais comuns.

- La renovació diària de l'aire interior amb obertura de portes o sistema d'aire condicionat.

- La neteja de superfícies amb productes desinfectants.

- L'ús de productes de neteja desinfectants en condicions de seguretat. S'han d'utilitzar desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben al mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquest producte s'han de respectar les indicacions de l'etiqueta / fitxa de seguretat del producte.

La recollida de papereres de zones d'ús comú s'ha de realitzar en condicions de seguretat, de manera que les bosses quedin tancades i siguin traslladades a punt de recollida de residus.

Ha de quedar registre diari de les neteges i desinfeccions realitzades.

Cal tenir en compte les següents mesures:

-La supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és per això que cal que s'intensifiquin les activitats de neteja i desinfecció i que es disposi d'un Protocol adaptat en funció de l'aforament, la freqüència de trànsit o ocupació, els tipus d'activitats, els usos així com la possibilitat de la presència de casos possibles o confirmats de COVID-19.

-Les empreses i entitats que realitzen serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles (tractaments d'àmbit ambiental) o de desinfecció de materials, equips, superfícies i utensilis relacionats amb la manipulació, emmagatzematge i consum d'aliments i alimentaria (tractaments d'àmbit alimentari) han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP)

- Els productes emprats seran sempre autoritzats i la seva aplicació respectarà la seguretat de les persones i el medi.

- Es pot consultar la informació al següent web:

 - Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

 - <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf>.

7 REQUISITS DE MANTENIMENT

L'OT ha d'adaptar el seu pla de manteniment preventiu tenint en compte el resultat de l'avaluació de riscos. De manera específica, cal verificar la funcionalitat dels elements i equipaments que s'hagin instal·lat com a mesura de prevenció davant el contagi i propagació de la COVID-19 (dispensadors de sabó, paper, possibles barreres físiques tipus mampara, tancament o precinte d'equipaments que s'hagin considerat font de risc, etc.).

A més a més:

- El personal de manteniment ha de protegir-se amb els mitjans de protecció personal que determini el resultat de l'avaluació de riscos del lloc.

- Un cop finalitzada l'assistència o reparació, el personal ha de rebutjar els EPI d'acord amb el que defineix el pla de contingència i s'ha de rentar posteriorment les mans.

- El personal ha d'evitar qualsevol contacte físic (salutacions, lliurament d'albarans, etc.).

S'ha de controlar periòdicament el funcionament de sistemes de renovació d'aire, incidint especialment en la neteja de filtres i reixetes.

En el cas que aquest servei estigui subcontractat, l'OT ha de supervisar que el personal compta amb els equips de protecció individual necessaris i actua sota els procediments establerts.

Ha de quedar registre de les tasques de manteniment realitzades.