

# **PLA ACCIÓ MICE, REUNIONS I CONGRESSOS**

**(DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT)**

**Document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 24 de juliol de 2020**

Mesures per a la reducció del contagi pel coronavirus

MICE, REUNIONS I CONGRESSOS

Directrius i recomanacions

Document pendent aprovació pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

## **ÍNDEX**

### **0. INTRODUCCIÓ**

#### **1. OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ**

#### **2. TERMES I DEFINICIONS**

##### **2.1 COVID-19**

##### **2.2 Risc**

##### **2.3 Gestió del risc**

##### **2.4 Organització**

### **3. REQUISITS PER A LA GESTIÓ DEL RISC**

#### **3.1 Requisits generals**

#### **3.2 Comitè de seguretat i salut/gestió**

#### **3.3 Pla de contingència**

#### **3.4 Recursos materials**

#### **3.5 Mesures generals per a l'organització**

#### **3.6 Mesures de protecció del personal**

#### **3.7 Mesures informatives en el disseny y execució d' activitats**

### **4. ACTIVITAT MICE**

#### **4.1 Disseny de l' activitat**

#### **4.2 Preparació i desenvolupament de l' activitat**

### **5. REQUISITS DE NETEJA I DESINFECCIÓ**

#### **5.1 Gestió de residus**

#### **5.2 Neteja i desinfecció**

#### **5.3 Pla de neteja i desinfecció**

### **6. REQUISITS DE MANTENIMENT**

#### **6.1 Pla de manteniment preventiu**

## **0. INTRODUCCIÓ**

El turisme es configura com la principal indústria a casa nostra. No obstant això, l'actual context COVID19 obliga a establir protocols perquè la reobertura de les instal·lacions no augmenti el risc de contagi comunitari, així com establir les mesures de protecció necessàries per a les persones treballadores d'aquest sector.

Des del 18 de juny, Catalunya ha superat la fase 3 del desconfinament i s'inicia l'etapa de represa, regulada per la Resolució SLT 1429/2020 per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, regula les condicions per al desenvolupament d'activitats durant l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19.

L'epígraf 1 de l'apartat 1.2 de l'esmentada Resolució estableix que les mesures previstes han de ser completades amb els plans sectorials (de desconfinament) d'activitats que s'han d'elaborar i aprovar d'acord amb el que preveu el Pla de transició del confinament ratificat pel Govern el 25 d'abril de 2020.

### 1. Objecte i camp d'aplicació

Aquest document reuneix, sense perjudici de la legislació vigent, directrius i recomanacions a aplicar per al desenvolupament de l'activitat de congressos, reunions, incentius, convencions, conferències, fires comercials i esdeveniments (activitat MICE), de cara a minimitzar els riscos de contagi de virus SARS-Cov-19 dels seus participants i empleats.

Aquest document s'aplica als processos de disseny, organització i execució de les activitats prèviament descrites.

Els agents que poden estar implicats en aquestes activitats i als que de forma específica es dirigeix aquest document són, entre altres, les agències d'esdeveniments, agències de viatges, organitzadors professionals de congressos (OPC), *Destination Management Companies* (DMC 's), *Convention Bureaux*, Palaus de Congressos, Recintes Firals i Organitzadors Firals.

L'entrada en funcionament dels diferents serveis es realitzarà d'acord amb el calendari publicat per el govern o d'acord a les modificacions que hi pugui haver en el futur.

## **2. TERMES I DEFINICIONS**

### 2.1 COVID-19

La COVID-19 és una malaltia produïda pel coronavirus SARS-CoV-2, un virus detectat per primera vegada al desembre de 2019. Els símptomes més comuns que provoca aquesta malaltia són: febre, tos i sensació de manca d'aire. Altres símptomes poden incloure: cansament, dolors, degoteig del nas, mal de gola, mal de cap, diarrea, vòmits. Algunes persones perden el sentit de l'olfacte o del gust.

## 2.2 Risc

Possibilitat que una persona s'encomani amb el coronavirus SARS-CoV-2.

## 2.3 Gestió del risc

Activitats coordinades per dirigir i controlar l'organització en relació a el risc.

## 2.4 Organització

Organitzadors de congressos, reunions, incentius, convencions, conferències, fires comercials i esdeveniments, així com a gestors de palaus de congressos, recintes firals i altres espais en els quals es desenvolupen les anteriors activitats.

# **3. REQUISITS PER A LA GESTIÓ DEL RISC**

## 3.1. Requisits generals

L'organització ha d'assumir un compromís ferm amb la gestió de el risc, liderant la implementació sistemàtica de mesures dirigides a minimitzar-lo. La gestió de el risc ha de formar part de tots els processos de l'organització per això, els diferents processos han d'estar coordinats entre si.

L'organització és responsable de el desenvolupament, implementació i millora contínua de les següents actuacions, tant en la fase de disseny de les activitats com en la fase d'organització i executiva. L'organització és responsable de:

- La definició, centralització, seguiment i supervisió dels protocols de seguretat i salut, (p.ex. control d'accés i aforaments, manteniment de distància de seguretat, adequació dels plans de neteja i desinfecció, control de la qualitat ambiental).
- La implantació i seguiment de les recomanacions de les autoritats sanitàries.
- La coordinació i comunicació amb les autoritats, institucions, serveis sanitaris i d'emergències.
- L'habilitació i gestió de l'operatiu de les unitats especialistes sanitàries i gestió de casos amb simptomatologia compatible amb COVID-19.
- La informació i comunicació sobre les mesures preventives i higiènic-sanitàries implantades i d'obligat compliment.
- La coordinació efectiva amb les diferents empreses proveïdores de servei subcontractades que prenen part en les activitats com a part de la cadena de valor (disseny i producció gràfica, escenografia, arquitectura efímera, serveis audiovisuals, personal d'atenció i auxiliar, empreses de muntatge, càtering , serveis d'interpretació, etc.)
- La revisió i millora contínua dels procediments implantats.

L'organització, sobre la base de la modificació de l'avaluació de riscos, ha d'elaborar un Pla de Contingència que ha de detallar les mesures concretes que adoptarà per reduir els riscos de contagi de la COVID-19. Aquesta activitat preventiva es procurarà realitzar prèvia a la tornada a l'activitat. Per exigència legal en el procés de confecció de l'adaptació de l'avaluació de riscos i en els protocols de seguretat i salut resultants, han de ser consultats els delegats de prevenció o els representants dels treballadors, encara que seria convenient que aquest pla de

contingències fos fruit de consens entre l'organització i el comitè de salut o seguretat (o el comitè de gestió si no).

### 3.2. Comitè de seguretat i salut / gestió

L'organització ha de comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut, o, si no, amb un comitè per a la gestió de risc que comptarà amb la representació legal dels treballadors; la gestió i funcions d'aquest comitè s'ajustarà en tot moment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL).

Un cop identificats i avaluats els riscos pel subjecte que correspongui segons la LPRL, el comitè assumirà la definició d'estratègies i presa de decisions per a la minimització de riscos higiènic-sanitaris per COVID-19.

En concret, aquest comitè, o, si no l'organització prèvia consulta als treballadors en cas que no hi hagi representant legal dels mateixos:

- Establirà els objectius a perseguir.
- Establirà els mecanismes per reunir la informació que li permeti prendre les millors decisions (consultes a les autoritats, empleats, especialistes, empreses concessionàries, etc.)
- Establirà la forma en què es va a coordinar (entre els components del comitè, amb els representants dels treballadors, servei de PRL o la persona amb aquestes funcions depenent de la modalitat de l'organització preventiva que hagi escollit l'empresa, amb els empleats, autoritats competents en cada matèria, proveïdors i subcontractes).
- Realitzarà (per part del servei de prevenció en la modalitat preventiva escollida per l'empresa) una avaluació de riscos i extraurà conclusions per dissenyar les mesures de protecció necessàries a recollir en el pla de contingència, i planificant la implementació d'aquest pla.
- Dissenyarà les mesures de protecció necessàries, recollides en un pla de contingència.
- Planificarà la implementació del pla de contingència.
- Implementarà el pla de contingència, en funció de la mida i complexitat de l'organització, i supervisarà el seu compliment, valorant la seva eficàcia i modificant-lo si fos necessari en funció de l'eficàcia demostrada.
- Garantirà que els treballadors reben la informació/formació suficient i adequada per a la implementació de el pla de contingència.
- Instarà, si escau, a les empreses proveïdores de serveis subcontractades i concessionàries a dissenyar, implementar i comunicar a l'organització les mesures higiènic-sanitàries adequades per a la reducció de el risc de contagi per COVID-19.
- L'organització ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, i ha d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en: la higiene freqüent de mans; la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç en aquests casos i evitar tocar-se la cara, nas i ulls); el manteniment de grups de convivència habitual al més estables possible, minimitzant els contactes socials diaris per evitar la multiplicació de possibles cadenes de transmissió; la distància física interpersonal de seguretat; l'ús de mascareta quan no sigui possible mantenir la

distància física interpersonal de seguretat; la preferència pels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats; la ventilació correcta dels espais tancats i la neteja i desinfecció de les superfícies.

- Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 han de contactar amb el sistema públic de salut i han de seguir, tant elles com els seus contactes estrets, les indicacions d'aïllament domiciliari d'acord amb els protocols aprovats per l'autoritat sanitària.

### 3.3. Pla de contingència

El pla de contingència definit ha d'incloure com a mínim:

- La possibilitat de modificar els processos dirigits a la presa de decisions, si cal.
- L'assignació d'autoritats i responsabilitats en el marc de la gestió de el risc.
- L'assignació de recursos humans i materials, inclosa la determinació l'ús d'Equips de Protecció Individual (EPI) atenent a les necessitats derivades de l'avaluació de riscos laborals i sense perjudici del que estableix aquesta norma i en la normativa aplicable per a la prevenció de riscos laborals.
- La determinació del catàleg de serveis disponibles en cada moment.
- L'impacte de les mesures en la planificació i organització de la feina.
- La coordinació amb proveïdors de serveis subcontractats, amb organitzadors (si escau), expositors, visitants, espais, etc., segons apliqui.
- La determinació i implantació d'un protocol d'actuació en el cas que un empleat o client mostri simptomatologia compatible amb la COVID-19, seguint en tot cas les directrius de la prevenció de riscos laborals i autoritats sanitàries respectivament, i considerant la revisió de els protocols de neteja i desinfecció de les superfícies potencialment contaminades. L'organització gestora de l'espai en què se celebri l'activitat haurà de preveure una zona d'aïllament per a participants amb simptomatologia compatible amb COVID-19 fins a l'arribada dels serveis de salut.
- La supervisió de l'acompliment de les recomanacions i pautes dictades per les autoritats sanitàries en relació a mesures especials davant de l'COVID-19, tant per part d'empleats com de clients, així com de les mesures addicionals contingudes en el pla de contingència resultant de la avaluació de riscos.

El pla de contingència s'ha de tenir en compte les necessitats de les persones amb algun tipus de discapacitat.

### 3.4. recursos materials

L'organització ha d'establir les accions necessàries per aprovisionar-se dels recursos necessaris previstos de acord al resultat de l'avaluació de riscos i el pla de contingència dissenyat, tenint en compte en tot cas les recomanacions de les autoritats sanitàries (p.ex mascaretes, guants).

L'organització ha de considerar les restriccions que poguessin existir per a l'aprovisionament de recursos materials i les limitacions de serveis que es puguin derivar d'aquestes restriccions, valorant en la seva cas altres possibilitats diferents de les inicialment proposades, sempre

consensuades amb la representació legal dels treballadors, que siguin factibles. En cap cas poden implicar un incompliment de les mesures de protecció establertes a la normativa vigent per l'emergència sanitària per la COVID-19.

En cas que en algun moment es detecti manca de recursos materials, el comitè de gestió haurà d'analitzar-lo i registrar-lo per a la salvaguarda de l'organització turística i dels seus empleats davant les autoritats competents, podent analitzar i proposar recursos i mesures alternatives.

### 3.5. Mesures generals per a l'organització

L'organització ha de:

- Planificar les tasques i processos de treball de tal manera que es garanteixi la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries; la disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, passadissos, etc.), al centre de treball s'ha d'adaptar si fos necessari. En cas d'impossibilitat, es prendran mesures alternatives per evitar el risc de contagi per contacte. En cas que hi hagi torns, aquests s'han de planificar sempre que sigui possible de manera que es concentrin els mateixos empleats en els mateixos grups de torns. Igualment, si el personal necessita canviar-se de roba, s'ha d'habilitar un espai que permeti també assegurar aquesta distància de seguretat o establir l'aforament màxim dels vestidors de personal, si n'hi ha. A més, s'ha de mantenir la distància de seguretat en reunions internes.
- Avaluar la presència en l'entorn laboral de treballadors vulnerables davant la COVID-19 i determinar les mesures específiques de seguretat per a aquest personal.
- Disposar d'un termòmetre sense contacte. Es recomana facilitar el control de temperatura a el personal.
- Assegurar l'adequada protecció dels treballadors, facilitant el rentat de mans amb aigua i sabó i, si això no és possible, l'ús de solució desinfectant.
- Difondre pautes d'higiene amb informació completa, clara i intel·ligible sobre les normes d'higiene a utilitzar en el lloc de treball, abans, durant i després de la mateixa, que pot estar ajudat amb una cartellera.
- Facilitar temps i mitjans per a la correcta higiene de mans.
- Proporcionar els EPI adequats prèvia avaluació de riscos laborals als seus empleats. En cas que algun servei es trobi subcontractat (empreses proveïdores de serveis), l'organització supervisarà que el personal compta amb els equips de protecció individual necessaris.
- Sol·licitar a les empreses proveïdores de serveis (muntatge, audiovisuals, secretaria tècnica, personal d'hostesses, neteja, etc.) els seus protocols de mesures contra la COVID-19 i fer-los complir. Per això, l'organització definirà un responsable per a la seva coordinació amb aquestes empreses i per a la supervisió de l'acompliment dels protocols definits. Els protocols d'actuació d'aquestes empreses es determinaran en base a les regulacions sectorials definides en cada cas i per a cada activitat.
- Establir normes d'ús de les instal·lacions en què es desenvolupa el treball i els espais compartits per mantenir la distància de seguretat o, si no, les mesures de protecció necessàries (pe en



ascensors, menjadors, accessos i zones comuns, vestuaris, sales). Per a això i quan sigui necessari, s'haurà de realitzar el corresponent control d'aforaments.

A més:

- L'organització ha de determinar, per a aquells dels seus treballadors que portin roba de treball, el tipus de neteja a aplicar i la seva freqüència de rentat depenent de el tipus de roba de treball. L'organització informará els empleats que el rentat de roba de treball s'ha de realitzar a > 60°C. La roba de treball s'ha de transportar en una bossa tancada. En aquells casos en què no pugui ser rentada a aquesta temperatura, s'haurà de procedir a una adequada desinfecció.

- L'organització ha de formar als seus empleats en el correcte ús i manteniment de màscares, guants i EPI que utilitzin, així com en la forma de rebutjar-los. Ha de quedar registre intern d'aquesta formació. Igualment, ha d'exigir a les empreses proveïdores de serveis subcontractades que el seu personal també compti amb aquesta formació per al desenvolupament de la seva activitat.

- Per a totes les activitats, establiments o espais, cal identificar una persona responsable de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual establertes a la Resolució SLT/1429/2020 i els diferents plans sectorials.

- Aquest responsable també serà l'interlocutor amb l'autoritat sanitària en cas que sigui necessari.

### 3.6 Mesures de protecció per al personal

#### 3.6.1 Requisits generals

El personal ha de conèixer el pla de contingència dissenyat i, de forma específica, les seves responsabilitats en el marc de la gestió de el risc.

Concretament, el personal ha de:

- Comptar amb una informació clara i intel·ligible, i formació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implantin.

- Evitar la salutació amb contacte físic, inclòs el donar la mà, tant a la resta de personal com a clients i respectar la distància de seguretat sempre que sigui possible.

- Atendre el resultat de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, que determinarà l'obligatorietat o no d'utilitzar EPI i les característiques d'aquests en funció de la tasca a desenvolupar, així com el temps d'ús d'acord a les seves característiques.

- Llençar qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús-, així com els EPI, de forma immediata a les papereres o contenidors habilitats i amb accionament no manual.

- Rentar-se minuciosament les mans després esternudar, mocar o tossir o tocar superfícies potencialment contaminades (diners, mostradors, etc.) No obstant això, s'ha d'adaptar el protocol de neteja de mans atenent a les característiques de la instal·lació, per exemple, quan per les característiques físiques de la mateixa, no sigui possible que el personal es renti les mans periòdicament. En aquest cas, s'haurà d'assegurar l'ús de solució desinfectant.

- Desinfectar freqüentment, al llarg de tota la jornada laboral, els objectes d'ús personal (ulleres, mòbils, etc.) amb aigua i sabó quan sigui factible o amb una solució desinfectant, si no, així com els elements de el lloc de treball en el canvi de torn (pantalla, teclat, ratolí, etc.). Per a la desinfecció d'equips electrònics s'han d'utilitzar productes específics, aplicats amb un drap, o tovalloletes desinfectants especials.
- Evitar compartir equips de treball o dispositius d'altres empleats. En el cas que hi hagi alternança en l'ús de determinats equips o dispositius, l'organització ha d'establir pautes de neteja i desinfecció entre ús i ús per a la reducció de el risc de contagi.
- El material de treball i elements d'ús (p.ex. telèfon) s'hauran de netejar i desinfectar a l'inici i al finalitzar la jornada. Es recomana en el cas d'ús de telèfon, disposar d'auriculars i cascs d'ús individual.
- Portar diàriament la roba de treball neta.
- La roba de carrer ha de guardar-se en bossa de plàstic o porta vestit perquè no hi hagi contacte entre la roba de carrer i la de treball; es recomana la instal·lació de taquilles per al personal.
- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

### 3.6.2 Requisits específics per al personal auxiliar

Tot el personal auxiliar que participi en l'activitat (p.ex. hostesses, fotògrafs, intèrprets) ha de posar en pràctica les mesures de distanciament, preventives i higiènic-sanitàries d'aplicació, emprant els EPI que es derivin de la seva avaluació de riscos.

El personal auxiliar ha de comptar amb la deguda formació per a la prevenció del contagi per coronavirus (p.ex. ús d'EPI, coneixement de el pla de contingència en allò que li sigui d'aplicació).

Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

### 3.6.3 Requisits específics per al personal de neteja

El personal de neteja ha d'utilitzar l'equip de protecció individual adequat que es determini a partir de l'avaluació de riscos. Com a mínim, el personal ha d'utilitzar mascareta i guants.

Després de cada neteja dels materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, segons correspongui a el resultat de l'avaluació de riscos realitzada i el pla de contingència dissenyat, procedint-se posteriorment al rentat de mans. S'habilitaran galledes de deixalles d'obertura no manual i bossa interior per al dipòsit i posterior gestió d'EPI.

En el cas que els serveis aquí descrits estiguin subcontractats, l'organització supervisarà que el personal compta amb els equips de protecció individual necessaris i actua sota els procediments establerts.

Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

### 3.7. Mesures informatives en el disseny i execució d'activitats

L'organització ha de comunicar el pla de contingència als representants dels treballadors (si n'hi ha) i els empleats per a la seva adequada posada en marxa i manteniment; també s'ha de comunicar a les empreses proveïdores de serveis i als participants les mesures que els afecten directament i que hagin d'aplicar. L'organització ha d'instar a treballadors, participants, expositors i empreses proveïdores de serveis a col·laborar en el compliment de les mesures que es desprenguin de el pla de contingència.

#### Abans de l'activitat

En la proposta, conceptualització i disseny de l'activitat s'informarà el client i a altres parts interessades (p.ex. empreses proveïdores de serveis, expositors) de les mesures que s'han d'implementar per a la prevenció de la COVID19; aquestes mesures formaran part de l'acord contractual:

- L'organització de sol·licitar a participants i expositors l'acceptació expressa de les condicions de l'organització que li seran d'aplicació en matèria de prevenció i mesures higiènic-sanitàries.

L'organització sol·licitarà:

- Els plans de contingència a les empreses proveïdores de serveis (interpretació, càtering, personal auxiliar, etc.), que han de preveure en els seus plans en tot cas les recomanacions i directrius marcades per les autoritats sanitàries.

- El compromís escrit de les empreses proveïdores de serveis de compliment de les mesures de prevenció i mesures higiènic-sanitàries (p.ex a través de declaració responsable).

Es recomana desenvolupar manuals i guies de recomanacions per als usuaris de les instal·lacions (p.ex. empreses proveïdores de serveis, participants, empleats, expositors) i facilitar-los en format digital sempre que sigui possible (p.ex Internet, apps, pantalles audiovisuals, etc.).

- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

#### Durant l'activitat

- S'han de comunicar les recomanacions i mesures preventives i higiènic-sanitàries que formen part del protocol de l'organització a participants, expositors (si escau) i empreses proveïdores de serveis. Es recomana facilitar un manual informatiu.

- S'incorporarà a la comunicació senyals gràfiques i missatges de conscienciació lligats a el manteniment de la distància de seguretat.

- Es gestionaran les incidències que puguin sorgir pel que fa a l'aplicació dels protocols indicats.

- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

#### Suports

L'organització determinarà els suports per a informar-se i comunicar abans, durant i després de l'activitat (p.ex. a través de cartelleres, app, mitjans on line, pantalles digitals i tàctils,

megafonia), evitant l'ús d'opuscles. Aquesta informació s'ha de mantenir actualitzada independentment de el tipus de suport emprat.

## **4. ACTIVITAT MICE**

### 4.1 Disseny de l'activitat

L'organització ha de dissenyar l'activitat de manera que es pugui celebrar en condicions de seguretat per a empleats, participants i expositors. Per a això, el disseny de l'activitat ha de considerar:

- Espais, aforaments (p.ex. considerant la possibilitat de realitzar les activitats a l'aire lliure si fos possible).
- Necessitats de el muntatge (p.ex. considerant instal·lacions temporals per annexos sanitaris o altres serveis).
- Serveis que poden oferir-se.
- Selecció d'empreses proveïdores, per a les que s'han de considerar els seus protocols de prevenció i mesures higiènic-sanitàries.
- Mesures informatives.
- Inclusió de compromisos i responsabilitats en els contractes pel que fa a l'acompliment de les mesures establertes en el pla de contingència.
- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

### 4.2 Preparació i desenvolupament de l'activitat

#### 4.2.1 Requisits generals

L'organitzador haurà d'establir les mesures de coordinació necessàries amb els diferents agents que intervenen en el desenvolupament de l'activitat per assegurar el compliment de les mesures preventives.

De forma general, l'organització gestora de l'espai és responsable de la determinació dels aforaments màxims (complint en tot cas amb les directrius que dictin les autoritats sanitàries), de la gestió de cues, de l'acompliment del manteniment de la distància de seguretat entre participants i amb el personal, i de l'acompliment de les mesures preventives i higiènic-sanitàries.

La mascareta és d'ús obligatori per personal i assistents en el cas de persones de 6 anys en endavant, de forma obligatòria independentment de que es mantinguin les distàncies de seguretat.

No estan obligades al seu ús les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la utilització de la mascareta.

Tampoc si, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Tampoc serà exigible en el cas d'exercici físic esportiu a l'aire lliure ni en els supòsits de força major o situació de necessitat o quan per la mateixa naturalesa de les activitats l'ús de la mascareta sigui incompatible, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

S'ha de protegir a la població especialment vulnerable d'acord a les indicacions de les autoritats sanitàries.

S'han de garantir l'atenció preferent que minimitzi el temps d'estada a l'interior dels locals o establiments i que faciliti la mobilitat a l'interior a les persones vulnerables d'acord amb el criteri de les autoritats sanitàries, o bé quan per les seves característiques personals no puguin usar mascareta

#### 4.2.2 Muntatge / desmuntatge

L'organitzador és responsable de vetllar pel compliment de les mesures anteriors en el muntatge/desmuntatge:

- S'adoptaran les mesures de distanciament de seguretat en sales, pavellons i espais d'acord a l'aforament definit, limitant quan sigui necessari el nombre d'estands (si escau) i augmentant els espais entre passadissos i zones de confluència entre participants.
- Es realitzarà una neteja i desinfecció de l'espai un cop s'hagi realitzat el muntatge.
- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

#### 4.2.3 Gestió d'accessos

##### 4.2.3.1 Gestió del tràfic de persones en l'accés i sortida de l'espai

L'organització responsable ha de:

- Redissenyar i adequar els itineraris d'entrada i sortida a l'espai, informant dels punts d'accés i sortida prèviament definits.
- Gestionar els operatius d'informació i distribució de el tràfic de persones i vehicles (pe indicació de porta d'accés a l'acreditació d'assistents previ a la celebració de l'acte, mitjançant sistemes d'informació), considerant hores punta, a les zones exteriors d'accés a l'espai.
- Redistribuir activa i preventivament els serveis de mobilitat i transport públic per a dipòsit de viatgers en diferents portes d'accés, cas que n'hi (urbans, taxis, VTC).
- Recomana minimitzar i concentrar els punts d'accés a l'espai, per facilitar el control i la gestió dels protocols de seguretat i salut de totes les persones que accedeixen a l'activitat (sempre que això faciliti l'adopció d'aquestes mesures preventives i de seguretat i salut).
- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

En espais tancats:

- Cal establir espais sectoritzats amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí) i amb un màxim de 1.000 persones de peu o 2.000 persones totes en seients preassignats.
  - o Superfície de seguretat mínima: 2,5 m2 per persona.
  - o Es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m2 per persona sempre que:
  - o Es faci ús obligatori de la mascareta.
  - o Es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats.
  - o Es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.

En activitats a l'aire lliure:

- No hi ha limitació d'aforament sempre que es garanteixi una superfície de seguretat mínima de 2,5 m2 per persona. Es pot reduir aquesta superfície de seguretat fins a 1 m2 per persona sempre que:
  - o Es faci ús obligatori de la mascareta.
  - o Es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats.
  - o S'estableixin espais sectoritzats amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí) i amb un màxim de 2.000 persones de peu o 3.000 persones totes en seients preassignats.
  - o Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin aglomeracions.

#### 4.2.3.2 Control d'accessos, registre, inscripcions, secretaria tècnica

Per gestionar adequadament els fluxos d'entrada i sortida a l'espai i el tràfic de persones s'estableixen les següents mesures generals:

- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m2 per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.
- Fomentar les gestions i pagaments on line i la substitució, sempre que sigui possible, dels processos manuals per altres digitals (p.ex enviament d'acreditacions on line, descàrrega d'acreditacions al mòbil). Si no és en tots els casos possible el pagament on line, s'ha de fomentar l'ús de targeta o altres mitjans *contactless* en l'espai, desinfectant el TPV després de cada ús en el cas que hi hagi contacte amb el mateix.
- Gestionar les cues (p.ex a través de marcadors de sòl o catenàries/cintes separadores), respectant la distància de seguretat (a menys que es faci servir mascareta per part de tots els participants i empleats) en taulells de registre i acreditacions, oficines d'atenció a l'expositor/muntador/decorador, secretaria tècnica, etc.
- Informar prèviament al participant (p.ex visitant, congressista, expositor, ponent o posseïdor d'acreditació) mitjançant cartelleres o altres mitjans de les condicions d'accés, sobre el compliment de protocols d'higiene i distància de seguretat i sobre l'aplicació de el dret d'admissió a cas de no compliment d'aquests protocols.
- Habilitar punts amb solució desinfectant en els accessos.
- Habilitar la zona de treball per al registre, inscripció o secretaria tècnica de tal manera que s'asseguri la distància de seguretat entre el personal.
- Evitar el material imprès, promovent l'ús d'informació digital (p.ex a través de codis QR).

- Supervisar de el compliment dels protocols d'higiene i manteniment de la distància de seguretat.

- Netejar i desinfectar els taulells diàriament i tan freqüentment com sigui possible, considerant l'afluència de participants.

A més, en el seu cas:

- els certificats d'assistència s'enviaran en format digital.

- els objectes promocionals per als participants es lliuraran degudament desinfectats sempre que sigui possible i de forma individual.

Si l'organització recull les dades de contacte dels participants en l'activitat per possibilitar la traçabilitat dels mateixos en cas necessari, es realitzarà sempre d'acord a el marc legal existent en matèria de protecció de dades.

#### 4.2.3.3 Mecanismes per a la gestió d'aforaments

En funció dels criteris considerats per al disseny d'activitats, s'han de fixar els aforaments i establir un sistema de control dels mateixos en els diferents espais en què es duguin a terme activitats, atenent al marc normatiu vigent. En concret, es poden establir les següents mesures:

- Implementació de sistemes de comptatge de persones i control (automàtiques o manuals) d'entrada i sortida (per control de el nombre de passis d'accés/invitacions per empresa participant, en funció de superfície i dies de celebració, per tal de no excedir el aforament establert) per conèixer en temps real el nombre de persones que en cada moment participen en l'activitat.

- Identificació de punts de potencials aglomeracions.

- Implementació d'horaris que permetin un temps post-activitat per a la neteja i desinfecció profunda de l'espai.

- Disposició de gràfica, senyals o personal que ajudi a gestionar el tràfic de persones.

- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

#### Gestió d'aforaments en fires comercials:

Sense perjudici dels aforaments permesos mitjançant llicència, s'ha de determinar l'aforament necessari per assegurar la distància de seguretat, d'acord en tot cas a les recomanacions de les autoritats sanitàries.

A més, es recomana:

- L'ampliació de passadissos, pavellons i altres espais.

- La distribució espacial de la zona d'exposició que ajudi a la distribució ordenada del trànsit.

- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

## Gestió d'aforaments en activitat congressual, incentius, reunions, convencions, conferències i esdeveniments

Sense perjudici dels aforaments permesos mitjançant llicència, s'ha de determinar l'aforament necessari per assegurar la distància de seguretat, d'acord en tot cas a les recomanacions de les autoritats sanitàries.

A més, es recomana prendre mesures encaminades a la predistribució de l'ocupació en l'espai (p.ex amb marcat dels seients que no poden ser ocupats).

Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

### 4.2.4 Serveis audiovisuals

L'organització ha de coordinar-se amb l'empresa de serveis audiovisuals per assegurar l'adequada planificació de al muntatge, assaig i desmuntatge, i de manera que es minimitzi el contacte entre persones.

Les tasques de muntatge, assaig i desmuntatge es realitzaran sense participants.

Es recomana delimitar les zones tècniques de control per mantenir la distància de seguretat amb els participants.

### 4.2.5 Gestió de comunicacions, ponències, presentacions

S'ha de promoure el lliurament amb antelació de material audiovisual dels ponents mitjançant email o qualsevol altre canal telemàtic, de manera que s'eviti que els ponents s'acostin a la zona tècnica. També s'ha de garantir la distància de seguretat entre el ponent i la resta de participants en l'activitat.

Es desaconsella l'ús de faristols per evitar contacte amb superfícies potencialment contaminades. Si fos imprescindible el seu ús, s'han de desinfectar entre ús i ús. Addicionalment, si fos necessari l'ús d'ordinador des del faristol, es disposarà d'un protector de plàstic per al teclat per ponent per a la seva manipulació (es reemplaçarà entre ús i ús).

En el cas que s'utilitzin passadors de diapositives sense fil, s'han de desinfectar després de cada ús.

S'ha de disposar d'un joc d'esponges individual per a l'ús del micròfon per cada ponent, havent de ser aquestes substituïdes i desinfectades entre ponents (p.ex amb cotó i solució hidroalcohòlica). Es recomana disposar d'un micròfon per al seu ús individual per cada ponent.

Si és el cas, s'ha de promoure l'ús d'aplicacions i *smartphones* per a la realització de votacions interactives, evitant l'ús de dispositius compartits. Si no, es lliuraran els dispositius de votació nets i desinfectats després de cada ús, en borsa individual tancada.

### 4.2.6 Equips de traducció simultània

En cas que es requereixi servei d'interpretació simultània, es recomana que aquest servei es presti en remot i que els auriculars dels participants siguin d'un sol ús (o bé que s'insti als participants a utilitzar els seus propis auriculars). Si no, s'ha d'assegurar la neteja i desinfecció dels equips prestats entre ús i ús, que seran lliurats al participant en tot en cas en una bossa individual.



En cas que la interpretació no pugui realitzar-se de forma remota i s'hagi de dur a terme in situ, haurà d'habilitar una cabina de traducció normalitzada per cada intèrpret i desinfectar després del canvi de torn de l'intèrpret i, en tot cas, a la fi de la jornada.

#### 4.2.7 Sales

Els espais en què se celebrin les activitats s'han d'adequar als aforaments definits i a les mesures de protecció i higiènic-sanitàries establertes en el pla de contingència.

El personal de sala ha de complir les mesures preventives i higiènic-sanitàries que l'avaluació de riscos determini per al seu lloc p. ex.:

- En l'acomodació d'assistents, si és el cas, s'intentarà mantenir la distància de seguretat.
- Es vigilarà en tot moment que els assistents estiguin ubicats respectant les distàncies de seguretat, i es controlaran les portes d'entrada i sortida per evitar que els assistents hagin de tocar-les per obrir i tancar.

#### 4.2.8 Zona de *networking*

Els espais de *networking* s'han d'adequar als aforaments definits i a les mesures de protecció i higiènic-sanitàries establertes en el pla de contingència. Per a això, per exemple, s'haurà de considerar fer ús de taules i taulells més grans, així com de mampares de fàcil neteja i desinfecció que permetin la separació física entre participants.

Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

#### 4.2.9 Servei de càtering

Per a la prestació del servei cal atendre a l'aforament determinat per les autoritats sanitàries, respectant en tot cas les distàncies de seguretat.

El servei de càtering s'ha de prestar en condicions de seguretat, evitant la presentació a granel dels productes o qualsevol forma de disposició que no eviti el contacte entre participants. Com a norma general, es recomana la utilització d'aliments en format individual. Alguns exemples poden ser:

- Porcions individuals tipus pack-lunch;
- Productes alçats / empaquetats;
- Cafès i infusions servits en gots d'un sol ús tancats;
- Bufet assistit per personal.

S'han d'establir punts de lliurament descentralitzats per evitar una excessiva concentració de persones.

S'ha de disposar de papereres d'accionament no manual i bossa interior en l'espai en què es presti aquest servei.

Quan sigui possible, es recomana prioritzar el servei de càtering a l'aire lliure.

En els espais d'hostaleria i restauració, així com en qualsevol activitat oberta al públic, tant a l'aire lliure com en edificis i espais tancats, en què es preveu el consum d'aliments i begudes que facin inviable l'ús de mascareta constant, s'ha de garantir la distància d'1,5 metres entre persones.

L'activitat de restauració, cafeteria o similar s'haurà d'ajustar al pla sector de restauració aprovat pels òrgans del Pla d'Actuació del PROCICAT per malalties emergents.

#### 4.2.10 Guarda-roba

S'ha de guardar la distància mínima de seguretat entre el personal i el participant, utilitzant en tot cas els equips de protecció individual que es desprenguin de l'avaluació de riscos. Els resguards del guarda-roba s'han de lliurar sense contacte.

#### 4.2.11 Lavabos

Ha de definir-se, comunicar i controlar l'aforament dels lavabos d'ús comú, que han de comptar amb dispensadors de paper o assecador de mans, papereres amb obertura d'accionament no manual i doble bossa interior. S'han de reposar periòdicament els consumibles.

Els lavabos, tant els d'ús de clients com, si n'hi ha, d'ús de el personal, han de comptar, al menys, amb dispensadors de sabó desinfectant, paper d'assecat, i/o solució desinfectant.

S'han d'extremar les mesures de neteja elevat la freqüència de les mateixes.

Durant l'obertura al públic, s'han de netejar al menys sis vegades al dia. Les papereres han de presentar obertura d'accionament no manual i disposar de doble bossa interior. L'establiment ha d'assegurar la reposició de consumibles (sabó desinfectant, tovalloles de paper ...).

Per evitar la transmissió fecal-oral del virus, els urinaris masculins són menys recomanables, així com els eixugamans d'aire. S'ha de procedir a la descàrrega de l'aigua en els inodors amb la tapa tancada. Cal revisar que els sifons dels inodors, de les piques i el desguàs del terra estiguin plens d'aigua.

#### 4.2.12 Aparcament i transport

Si cal (en previsió de l'afluència de participants) es recomana habilitar espais per a l'aparcament dels vehicles privats dels participants, la coordinació de la senyalització adequada d'accés i de la distribució adequada dels vehicles mitjançant personal auxiliar. Es comunicarà als participants les mesures aportades per l'estacionament dels vehicles particulars; també es facilitarà informació sobre aparcaments públics en el cas que a l'espai no es pugui establir una zona exclusiva per a aquesta finalitat.

## **5. REQUISITS DE NETEJA I DESINFECCIÓ**

### 5.1 Gestió de residus

A l'espai s'identificaran papereres per al rebuig de màscares, guants i EPI (de color vermell per de residus hospitalaris o, si no, de color gris, per restes i rebuig). Aquests han de disposar de tapa i accionament no manual, i doble bossa interior. Es trobaran situats en zones comunes, lavabos i sortida de l'espai.

La recollida de papereres de zones d'ús comú s'ha de fer de manera que aquestes quedin segellades i traslladades a punt de recollida.

## 5.2. Pla de neteja i desinfecció

L'organització ha d'adaptar el seu pla de neteja i desinfecció tenint en compte l'avaluació dels riscos i assignant un responsable per a la seva implementació i seguiment. El pla de neteja i desinfecció ha d'incloure els espais utilitzats pels participants, lavabos i àrees d'emmagatzematge, considerant:

- Un increment de les freqüències de neteja i repassos, especialment a les zones de major contacte:

- Ascensors: botons, baranes i manetes, etc.
- Portes que inclouen, entre d'altres, poms i manilles.
- Passamans d'escapes mecàniques i escapes.
- Lavabos.
- Sales de reunions, sales d'exposicions, àrees d'espera, etc.
- Unitats de restauració, màquines de *vending*, cuines i àrees de preparació d'aliments.
- Punts de lliurament i recollida de vehicles (p.ex. parades de taxis, autobús-shuttle, VTC).
- Zona d'aparcament i accessos.
- Zona de registre, inscripcions, secretaria tècnica, mostradors.
- Altres àrees comunes com a zones de descans, passadissos, etc.

- Ventilació, a el menys diàriament i amb la major freqüència possible de les diferents àrees, especialment en els espais més baixos i reduïts.

En els casos en què sigui necessari (per exemple, en recintes fires, palaus de congressos), es comptarà amb una guia de recomanacions de neteja i higiene per als serveis contractats pels propis expositors per als seus estands i pels organitzadors per a les seves activitats, així com materials de construcció recomanats i productes de neteja.

En cas d'utilitzar-carros de neteja, aquests s'han de netejar i desinfectar després de cada canvi de torn en el qual s'hagin utilitzat.

Ha de quedar registre de les neteges i desinfeccions realitzades.

Les empreses i entitats que realitzen serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles (tractaments d'àmbit ambiental) o de desinfecció de materials, equips, superfícies i utensilis relacionats amb la manipulació, emmagatzematge i consum d'aliments i alimentaria (tractaments d'àmbit alimentari) han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP).

Els productes emprats seran sempre autoritzats i la seva aplicació respectarà la seguretat de les persones i el medi.

S'haurà de consultar la informació en:

- Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-localskoncurrència-humana.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-localskoncurrència-humana.pdf) .

- Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-koncurrènciahumana.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-koncurrènciahumana.pdf) .

## **6. REQUISITS DE MANTENIMENT**

### **6.1. Pla de manteniment preventiu**

S'ha de tenir un protocol específic per al personal de manteniment que ha d'operar a les instal·lacions en presència dels participants. Aquest protocol ha de contemplar a l'almenys el següent:

- El personal de manteniment ha de protegir-se amb els mitjans de protecció personal que determini el resultat de l'avaluació de riscos i evitar qualsevol contacte físic.
- Un cop finalitzada l'assistència o reparació, el personal rebutjarà els EPI d'acord amb el que defineix el pla de contingència, i es rentarà posteriorment les mans.

De manera específica, s'ha de revisar el sistema d'aire condicionat periòdicament, especialment la neteja de filtres i reixetes.

### **Ventilació**

La principal via de transmissió del virus SARS-CoV-2 és la via aèria, a través de petites gotes que es produeixen quan una persona infectada tus, esternuda o parla, a distàncies curtes. El virus pot ser viable a l'aire unes hores en aerosols més petits (inferiors a 5 micres) que poden desplaçar-se a més distància, transportats per fluxos d'aire i que poden romandre hores en suspensió en ambients tancats. La renovació de l'aire redueix aquestes gotes més petites, que poden romandre hores en suspensió en ambients tancats.

La renovació d'aire dels espais es considera una mesura molt efectiva per la prevenció de la COVID-19. Es recomana ventilar els espais com a mínim 3 vegades al dia 10'.

Consulteu la informació en:

- Ventilació i sistemes de climatització

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-cov/materialdivulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-cov/materialdivulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf)

Es pot ampliar la informació anterior a través dels enllaços següents.

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/administracio-local/>